

Lunchprotocol van Basisschool de Brembocht

In dit protocol staat vermeld wat voor ons de uitgangspunten zijn bij het lunchen tussen de middag en waar taken en verantwoordelijkheden liggen.

Inleiding

Op maandag tot en met vrijdag is er een vijf-gelijke-dagen-rooster en eten alle kinderen op school in hun klas. Groep 1-2 eet in de zaal. Dat betekent dat alle leerlingen op school de gelegenheid krijgen om te lunchen in een prettige sfeer en daarna te spelen onder veilige omstandigheden.

Om dit te realiseren is dit lunchprotocol opgesteld.

Het lunchprotocol is voor alle partijen (leerlingen, schoolteam, lunchouders en ouders) en bevat duidelijke regels, zodat iedereen weet wat er van hem of haar en van elkaar verwacht wordt.

Uitgangspunten

- Duidelijke afspraken en een goede structuur zijn noodzakelijk om de veiligheid van alle kinderen te kunnen garanderen. Deze zijn vastgelegd in dit schoolspecifieke lunchprotocol.
- Het lunchprotocol is voor leerkrachten, lunchouders en kinderen een reglement waarin afspraken zijn opgenomen waaraan een ieder zich dient te houden.
- Er is tijdens het lunchen een sfeer waarin kinderen zich op hun gemak voelen.
- Er is behoefte aan en ruimte voor zowel rustige als dynamische activiteiten.
- Er vindt afstemming en overleg plaats tussen de samenwerkende partijen.

Organisatie

De kinderen van de groepen 1-2 en 5-6 hebben een lunchpauze van 12.00-12.20 uur. In deze lunchpauze wordt eerst in de eigen groep onder toezicht van de eigen leerkracht of lunchouder gegeten. De groepen 1-2 schakelen zelf, indien nodig, hulpouders in. Na de lunch wordt er ongeveer 25 minuten buiten gespeeld onder surveillance van leerkrachten (bij slecht weer is er een activiteit binnen). De lunchouder wordt daarna ingezet bij de groepen 3-4 en 7-8.

Het middagprogramma wordt hervat om 12.45 uur.

De kinderen van de groepen 3-4 en 7-8 spelen eerst buiten van 11.55 tot 12.20 uur. Bij het buitenspelen surveilleren leerkrachten. Bij slecht weer blijven de kinderen binnen. Na het buitenspelen lunchen de kinderen in de eigen groep, onder toezicht van de eigen leerkracht of een lunchouder.

Het middagprogramma wordt hervat om 12.40 uur.

Communicatie

De algemene coördinator van het overblijven is Edith Weber. Zij regelt 2 a 3 keer per jaar een overleg met de lunchouders.

Praktische vragen over de lunchpauze kunnen gesteld worden aan Guus van Gerven, managementondersteuner. Hij regelt de vervanging van de lunchouders bij ziekte of andere redenen van afwezigheid. Hij is op maandag, woensdag en donderdagmiddag op school aanwezig. Daarnaast is hij per mail bereikbaar onder brembocht@veldvest.nl.

Het continurooster en het lunchprotocol wordt in het eerste schooljaar (2012-2013) 2 maal geëvalueerd door alle betrokken partijen; begin december en april. De evaluatie kan leiden tot aanpassingen/verbeteringen.

Ouders die algemene vragen of opmerkingen hebben met betrekking tot het continurooster en/of lunchprotocol, kunnen zich wenden tot de leerkracht en/of directie. Als zich wijzigingen voordoen worden de ouders hiervan op de hoogte gesteld middels een brief en publicatie op onze website.

Taken en verantwoordelijkheden van de directie

- De directie van de school is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van het protocol.
- Zij stelt zich via de overblijfcoördinator, de lunchouders en de leerkrachten op de hoogte houden van het reilen en zeilen rond het overblijven.
- In de jaarplanning worden twee overlegmomenten met de overblijfcoördinator vastgelegd.
- Het twee maal per jaar evalueren van het continuooster en het lunchprotocol bij alle betrokkenen.
- Daar waar uit de evaluatie naar voren komt; het formuleren van aanpassingen en verbeteringen van het continuooster/lunchprotocol en legt deze ter instemming voor aan de MR.

Taken en verantwoordelijkheden van de overblijfcoördinator

- Aanspreekpunt zijn voor zowel leerkrachten als lunchouders.
- Het regelen van het rooster.
- Het verzorgen van een overleg met de lunchouders twee keer per schooljaar.
- Het tweemaal per jaar voeren van overleg met de directie.

Taken en verantwoordelijkheden van de leerkrachten

- Uitvoeren en verantwoording dragen voor een goed verloop van het lunchen en overblijven in de middagpauze.
- Voor het eten wordt er een moment stilte gehouden om rust in de groep te creëren, het begin van de maaltijd aan te geven en respect te tonen voor kinderen die nog even willen bidden voor het eten.
- Tijdens de lunch een rustige activiteit toestaan of uitvoeren: TV, voorlezen, muziek, of zachtjes praten. Geen 'schoolse activiteiten' tijdens de lunch.
- Bij slecht weer blijven de leerlingen in de klas, onder begeleiding van een leerkracht of lunchouder.
- Het zorgdragen voor een planning van activiteiten na de lunch, bij slecht weer. De leerlingen kunnen dan gebruik maken van de aanwezige spelletjes in de klas of tekenen.
- Het netjes achterlaten van de klas.
- Per toerbeurt surveilleren tijdens het buiten spelen van de kinderen volgens het opgestelde rooster.
- Het voorkomen van onveilige situaties tijdens het lunchen en het surveilleren buiten.
- Het aandragen van eventuele verbeteringen voor het overblijven.
- Overleg voeren met de coördinator bij problemen met kinderen of calamiteiten.
- Gezond gedrag bevorderen. Tijdens de lunch is gezond eten en drinken belangrijk. Snoep, koek, chips, fris met prik e.d. worden daarom in de broodtrommel teruggegeven naar huis.

Taken en verantwoordelijkheden van de lunchouders

- Uitvoeren en medeverantwoording dragen voor een goed verloop van het lunchen. De Leerkracht is eindverantwoordelijk voor het lunchen in de groep. Op tijd aanwezig zijn in de klas.
- In samenwerking met de leerkracht toezicht houden bij de lunch en mede zorgdragen voor een rustige, ontspannen sfeer tijdens de lunch in de klas.
- Gezond gedrag bevorderen. Tijdens de lunch is gezond eten en drinken belangrijk. Snoep, koek, chips, fris met prik e.d. worden daarom in de broodtrommel mee teruggegeven naar huis.
- Het netjes achterlaten van de klas.
- Het voorkomen van onveilige situaties tijdens het lunchen en het surveilleren buiten.

- Het signaleren en corrigeren van ongewenst gedrag en dit eventueel melden aan de desbetreffende leerkracht.

Taken en verantwoordelijkheden van de ouders

- Zich op de hoogte stellen van het lunchprotocol.
- Eventueel medicijngebruik, allergieën en andere relevante bijzonderheden melden bij de leerkracht van het kind.
- Geef een hoeveelheid eten mee dat afgestemd is op de eetlust van uw kind. Boterhammen die niet worden opgegeten gaan in het overblijftrommeltje mee terug.
- Zorgen dat de kinderen een verantwoord, gezond lunchpakket mee naar school nemen (geen snoep, koek, chips, fris met prik, sportdrink). Snoep e.d. wordt niet genuttigd en mee teruggegeven naar huis.
- Tip: drank kan gekoeld worden bewaard in kleine koeltasjes (eventueel ook ruimte voor de broodtrommel), in een kleine thermosfles of een ijsklontje in de beker met koude melk toevoegen. Een bevroren boterham in de broodtrommel is tegen lunchtijd ontdooid, lekker vers en houdt het beleg ook gekoeld.

Taken en verantwoordelijkheden van de leerlingen

- Als de lunch begint zitten de kinderen op hun eigen plek aan tafel. De lunchpullen staan op tafel.
- Het samen met andere leerlingen en leerkracht of lunchouder rustig gebruiken van de lunch.
- Geen ongezonde producten meebrengen en/of nuttigen tijdens het overblijven.
- Na de lunch ruimen de leerlingen met de leerkracht of de lunchouder de klas netjes op.
- Iedereen blijft aan tafel zitten totdat de leerkracht of lunchouder aangeeft dat je naar buiten mag.
- Na het eten buiten op het schoolplein de rest van de middagpauze doorbrengen.
- Bij slecht weer samen met alle kinderen in de klas op een gezellige, ontspannen manier de middagpauze doorbrengen.
- Zonder toestemming de klas of het schoolplein niet verlaten.