

Notulen SR/MR vergadering 15 mei 2018

Aanwezig: Annelies, Jolanda, Hera, Veronique, Remko, Mirjam, Vera, Maaïke en Janneke (notulist)

Agenda

1. Acties vorige vergadering
2. Besteding MR budget: buddy & Kiva uitwerken
3. Ambities
4. LAR/KAR terugkoppeling

1. Acties vorige vergadering

- Actie Hera toesturen Veldvest uitgangspunten en beleidskeuzes ter info aan MR/SR leden:
- Hera geeft aan dat nog niet alle teamleden op de hoogte zijn van de inhoud van de documenten. Afgesproken is dat alles eerst in het team gedeeld en besproken wordt, voordat het onderwerp van gesprek is in de SR/ MR.
De documenten worden in week 22 naar de SR verstuurd.
- Actie Hera uitwerking formulier ter instemming personeel:
De procedure werkdrukvermindering wordt nog uitgewerkt. Jolanda, Annelies en Janneke verlenen instemming.
- Hera past de kleur van de aanpassingen in de statuten aan zodat deze niet meer zichtbaar zijn en ondertekent de statuten met Remco z.s.m. en in ieder geval voor de volgende vergadering:
Hera heeft nog vragen t.a.v. aanpassingen in het statuut Hierover vindt afstemming plaats met de voorzitter.

2. Besteding MR budget: buddy & Kiva uitwerken

Dit agendapunt wordt, in overleg, doorgeschoven naar de volgende vergadering.

3. Ambities

Hera vertelt dat er goed nieuws is. De Cito score van groep 8 is boven verwachting: 541,3.

Volgens inspectie van het onderwijs is de ondergrens voor de school 534. De bovengrens om een goed te halen is 538. De uitslag is ruim boven de bovengrens.

4. LAR/KAR terugkoppeling

Remko, Mirjam en Maaïke zijn met hun verhaal naar de groepen 6 t/m 8 geweest. Ze hebben het programma gedraaid wat afgesproken is. De kinderen kwamen met veel ideeën, waren enthousiast en kritisch.

Maaïke heeft een inventarisatie gemaakt van onderwerpen die het meest genoemd zijn:

- 1) schoolplein
- 2) behoefte aan tussentijds bewegen
- 3) hygiëne in de school (onderwerp uit de leerlingtevredenheidspelling)
- 4) Methoden van Wereldoriëntatie , Lentekriebels, Taal en KiVa

Aangevuld met:

- 5) Nieuw meubilair voor de zaal

Wat is er nodig om nu door te pakken? Van idee naar DOEN.

- Informatie van Dorien moet in een raamplan met leerlijn gezet worden (curriculum). Dit moet in het fundament van de leerkrachten zitten.

-Structuren van overleg moeten vanaf de onderbouw geoefend worden (doorgaande lijn burgerschapsvorming).

- Twee klassenvertegenwoordigers per groep: groep 6 en 7 hebben hun vertegenwoordigers al gekozen. Ruimte voor expertrol...

-In groep 5 wordt, dit schooljaar nog, de klassenvergadering verbreed qua gespreksonderwerpen. Voor de zomervakantie worden er vanuit deze groep 2 vertegenwoordigers gekozen.

-Wie gaan van de ouders en de leerkrachten de KAR trekken (2 leerkrachten en 2 ouders)

-Afspraken: *de vertegenwoordigers worden voor 1 jaar benoemd.

*bovengenoemde onderwerpen per groep nog toetsen: hebben we jullie goed begrepen en wordt dit hetgeen we aan gaan pakken? Zowel korte termijn als lange termijn onderwerpen.

* Tijdsduur vergaderingen: 45 minuten

* Frequentie vergaderingen: elke 6 weken, met de start vergadering in september 2018. Vergaderdata opnemen in de schoolkalender.

*Start vergadering krijgt als inhoud kennismaken, onderwerpen kiezen vanuit inputlijstje (of iets anders...)

* Binnen nu en 4 weken (voor de volgende SR/MR-vergadering) wordt in de groepen 6 t/m 8 het onderwerpenlijstje besproken en eventueel aangevuld. Vervolgens wordt er een nieuwe inventarisatie gemaakt. Deze inventarisatie komt samen met info over de KAR in UDB. De klassenvertegenwoordigers stellen zich tevens voor in deze UDB.

Actiepunten volgende vergadering

- Hera en Remco: Aanpassingen statuten

- Annelies en Jolanda: KAR/LAR (onderwerpen toetsen bij de leerlingen van groep 6 t/m 8, inhoudelijk vergaderen en klassenvertegenwoordigers kiezen in groep 5).

Agendapunten:

1) Agenda volgend schooljaar (hoofdpijnen)

2) Frequentie, duur en dag in de week voor de sr-vergaderingen van volgend schooljaar

3) Mededelingen en wvttk

Jolanda notuleert de volgende vergadering.

We vergaderen van 20.00-21.00 uur.

